



**Renseignements de l'apprenti(e)**

Madame      Monsieur

Nom : ..... Prénom : .....

Date de naissance : .....		
Département : .....	Commune : .....	Pays : .....

Numéro de **sécurité sociale** : .....

**Adresse** : .....

Ville : ..... Code postal : .....

**Tél** : .....

**Mél** : .....

**- Merci de cocher l'option correspondante -**

L'apprenti(e) déclare être inscrit(e) sur la liste des **sportifs à haut niveau**

Oui      Non

L'apprenti(e) déclare avoir un **projet de création ou de reprise d'entreprise**

Oui      Non

L'apprenti(e) déclare bénéficier de la **reconnaissance de travailleur handicapé**

Oui      Non

L'apprenti(e) déclare bénéficier ou avoir bénéficié(e) d'un **accompagnement spécifique** (PPS, PAI, ...)

Oui      Non

**Responsable légal – OBLIGATOIRE**

Père      Mère

Nom : ..... Prénom : .....

**Adresse** : .....

Ville : ..... Code postal : .....

**Tél** : .....

**Mél** : .....

**Votre situation**Dernier **diplôme** obtenu (**intitulé précis**) : .....

Année : .....

Dernière **classe** fréquentée : .....

Année : .....

**Votre parcours scolaire**

<i>Année</i>	<i>Classe fréquentée</i>	<i>Diplôme préparé</i>
Actuellement		

**Parcours professionnel**

<i>Année</i>	<i>Société</i>	<i>Poste(s) occupé(s)</i>
Actuellement		

**- INSCRIPTION PARCOURSUP -**

L'apprenti(e) confirme avoir effectué un vœu auprès de notre établissement

Oui Non

Si oui, quelle place occupons-nous ? .....

**- CARTE PROFESSIONNELLE -**

L'apprenti(e) confirme avoir effectué sa demande de carte professionnelle auprès du CNAPS

Oui Non

**- INTERNAT -**

L'apprenti(e) souhaite louer une chambre à l'internat durant ses semaines de formation qui se dérouleront au lycée (sans engagement).

Oui Non

***Si vous souhaitez en bénéficier, merci de lire attentivement le règlement intérieur de l'internat ainsi que de compléter et nous retourner signé, le contrat de location. Vous y découvrirez toutes les modalités.***

Après avoir complété et vérifié l'ensemble des informations, ce formulaire est à adresser à la responsable du CFA Robert Keller :

[geraldine.bellech@foyerdecachan.fr](mailto:geraldine.bellech@foyerdecachan.fr)

### **Documents à joindre impérativement à votre formulaire de candidature :**

- **Lettre de motivation** et **CV** (à destination d'une entreprise)
- Copie de votre **pièce d'identité recto-verso** à jour (ou titre de séjour valide autorisant à travailler en France)
- Copie de votre dernier *contrat d'apprentissage* (si vous avez déjà été apprenti)
- Copie de vos **trois derniers bulletins scolaires**
- Copie des **relevés de notes des examens** passés ainsi que la **copie des diplômes obtenus**
- **Certificat de scolarité** de l'année écoulée
- Copie de **l'attestation de la carte vitale à votre nom et à jour**
- **Promesse d'embauche** si vous avez déjà trouvé une entreprise



### **Contacts**

#### **Responsable du CFA Robert Keller**

Géraldine BELLECH  
Tél : 06 22 28 81 17  
Mél : [geraldine.bellech@foyerdecachan.fr](mailto:geraldine.bellech@foyerdecachan.fr)

#### **Assistant pédagogique et administratif**

Benoît PILLIN  
Tél : 01 45 46 70 41  
Mél : [benoit.pillin@foyerdecachan.fr](mailto:benoit.pillin@foyerdecachan.fr)